DU BRANDS S.A.S

Nit. 900.275.221-6

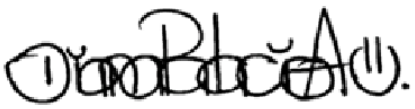
CERTIFICA QUE:

El/ la señor/a, **MARIBEL ANDREA GONZALEZ GONZALEZ**, identificado/a con cédula de ciudadanía No. 52332614, laboró para nuestra compañía desde el 10 de abril de 2023, hasta el 30 de julio de 2023 desempeñando el cargo de **COORDINADOR OPERATIVO**, con un contrato laboral por **OBRA O LABOR** y desarrollando las siguientes funciones:

- Negociar con proveedores con el visto bueno de aprobación del director.
- Establecer canales y mecanismos de comunicación asertiva con los proveedores.
- Supervisar y ejecutar las actividades correspondientes a cada evento.
- Recolectar el material para entregables con factura y/o soportes.
- Elaborar presupuestos para el departamento de producción y la sub gerencia.
- Realizar validaciones para el cierre de presupuesto, facturación y seguimiento al pago de la factura.
- Elaborar informes de manera periódica.
- Dirigir y planear el cronograma de actividades con habilidad de organización y gestión del tiempo de acuerdo con los objetivos de la compañía.
- Atender solicitudes de su jefe inmediato para la realización de eventos.
- Realizar las demás funciones asignadas por el superior inmediato que sean de la competencia y naturaleza del cargo.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado en la ciudad de Bogotá D.C, a los 2 días del mes de abril de 2024.

Atentamente,



DIANA PALACIO ARDILA
DIRECTORA DE RECURSOS HUMANOS

Brand Marketing Group
www.dubrands.com
PBX: (571) 467 4698
Cra 13 No. 79 - 10 Bogotá, Colombia